PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Marzo de 2022

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3402594**
Profesional G02
Coordinador de formación profesional
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3402594** del año 2022

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.437.987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de de Marzo 2022 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones de pesos M/cte. (39.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000), de Febrero a Noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo	Ejecutar a*cciones* de formación para las fichas: **2487578** emprendedor en produccion y conservacion de forrajes para Alimentacion de bovinos(Cimitarra los Ranchos) **2502933** Emprendedor en ganaderia doble propósito (Puente Nacional – Popoa Norte) **2488181** Emprendimiento en produccion de cacao (Vélez – Recreo) **2520583** Emprendimiento en produccion de cacao (Landazuri – La India) **2514018** Emprendimiento en produccion de café (Jesus Maria. Cristales) **2509676** Emprendedor en producción de sistemas agroforestales (Puente Nacional – Delicias) **2498103** Emprendimiento en producción de huevo (Chipata – Chipata Viejo) **2524806** Emprendedor en ganaderia doble propósito (Puente Nacional – Jarntiva)	Evidencias Fotograficas de las fichas programadas. Y pantallazo del informe de horas de sofia. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Marzo"* *Link donde se encuentra la evidencia* https://sena4my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1648325229403&or=OWA%2DNT&cid=ee36ed22%2D6326%2De647%2D3211%2D5520ac84b948&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FSANDRA%20DIAZ%2FREPORTE%20X%20MES%2F2%2E%20MARZO
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Presentar reporte de ejecución correspondiente al mes de Marzo al Dinamizador SER y al supervisor del contrato. Realizar Ruta de Aprendizaje en la plataforma Sofia Plus para las fichas en las cuales se esta Impartiendo Formación	Informe mensual de ejecución contractual Modelo de evidencias Documentales. Pantallazos de las rutas de aprendizaje creadas **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Marzo"* Link donde se encuentra la evidencia.

			https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1648325229403&or=OWA%2DNT&cid=ee36ed22%2D6326%2De647%2D3211%2D5520ac84b948&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FSANDRA%20DIAZ%2FREPORTE%20X%20MES%2F2%2E%20MARZO
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	Programación de actividades de formación reportadas en el DRIVE y en la plataforma Sena Sofia.	Programación de actividades enviadas al Dinamizador Rural y al supervisor del contrato. Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BBCCE5A3D-2AED-4BB8-A0D5-4C0685943257%7D&file=PROGRAMACION%20INSTRUCTORES%20FEBRERO%20-%20DICIEMBRE.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=6570db1f-f569-4a26-8adc-5dfe27e44ff2
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural	Participación en la reunión del progrma SER el 28 de Marzo 2022	Evidencias fotográficas de participación. **Evidenciado en el Formato:** “*Modelo de*

	de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		*evidencias del mes de Marzo"* Link donde se encuentra la evidencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1648325229403&or=OWA%2DNT&cid=ee36ed22%2D6326%2De647%2D3211%2D5520ac84b948&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FSANDRA%20DIAZ%2FREPORTE%20X%20MES%2F2%2E%20MARZO
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	Acompañamiento en la formulación del proyecto para presentar en la convocatoria de alianzas productivas de la ficha 2509676	Pantallazo de la radicación del Perfil ante la secretaria de Agricultura departamental. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Marzo"*
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Realizar los cursos: Integridad transparencia y lucha contra la corrupción 2022. Fundamentos generales del curso vitual del modelo Integrado de planeación y gestión MIPG	Pantallazo del Certificado de los respectivos Cursos **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Marzo"* Link donde se encuentra la evidencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1648325229403&or=OWA%2DNT&cid=ee36ed22%2D6326%2De647%2D3211%2D5520ac84b948&ga=1&id=%2Fperso

			nal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FSANDRA%20DIAZ%2FOBLIGACIONES%2FObligaci%C3%B3n%2014%2FMarzo
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Presentar reporte de Actividades mensuales teniendo en cuenta la lista de chequeo del portafolio del programa.	Pnatallazo de los portafolios compartidos en el Drive de acuerdo a los entregables. **Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de Marzo"* Link donde se encuentra la evidencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1648325229403&or=OWA%2DNT&cid=ee36ed22%2D6326%2De647%2D3211%2D5520ac84b948&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FSANDRA%20DIAZ%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	3222	Cimitarra	20/02/2022	21/02/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7832620221 de SOI correspondiente al mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

_____
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
Contratista
C.C. No. 63.437.987

Recibí a satisfacción:

_____
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3402594**
Profesional G02
Coordinador de formación profesional